

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЕР
(СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»»
по специальности 38.02.07
«Банковское дело»
среднего профессионального образования

Казань – 2024


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

08.02.24 12:14 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
банковского дела
Протокол № 1 от «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
_____ Н.И. Аскарова
«31» августа 2024 года

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
банковского дела
Протокол № 1 от «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.И. Аскарова
«31» августа 2024 года

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью основной образовательной программы, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и учебного плана Казанского филиала РАН-ХиГС.

Автор -составитель:

Перепелица Г.В., преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензенты:

Никитенко Е.П., преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,
к.э.н.

Хафизов Ф.В., руководитель офиса продаж ПАО «АК БАРС» Банка

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами
ПК 3.2	Осуществлять операции с ценными бумагами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществлять депозитные операции, осуществлять операции с ценными бумагами
Уметь	<p>устанавливать контакт с клиентами; информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); отражать в учете операции по вкладам (депозитам); организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</p>
Знать	<p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p>

	<p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;</p> <p>знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;</p> <p>разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;</p> <p>знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324 часов

Из них на освоение МДК03.01 – 132 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа, производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю (квалификационный) – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Самостоятельная работа ²	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	132	60	132	72	60	-	-	-	-	-
	Производственная практика	108	108							-	108
	Учебная практика	72	72							72	-
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	324	240	132	72	60	-	-	-	-	108

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»		132
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	<p>Содержание</p> <p>Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.</p> <p>Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.</p> <p>Практическое занятие №1. «Продукт, услуга, сервис в банке в современных условиях»</p> <p>Практическое занятие №2 «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг».</p> <p>Кейсы «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты». «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	<p>Содержание</p> <p>Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.</p> <p>Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.</p> <p>Практическое занятие № 3. «Консультирование клиентов по тарифам банка».</p> <p>Практическое задание на определение ценовой политики банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках».</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка. Конкурентоспособность банковских продуктов и услуг	<p>Содержание</p> <p>Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.</p> <p>Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для различных категорий бизнеса. Основ-</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p>

	ные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты.	
	Практическое занятие №4. «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2
	Практическое занятие №5. «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2
	Практическое занятие №6. «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Что хочет от банков молодое поколение».	2
Тема 1.4. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	Содержание	4
	Корпоративная этика в банке. Внешний вид сотрудника банка. Требования к коммуникативным особенностям агента банка	2
	Практическое занятие № 7. «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка»	2
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание	12
	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супер-маркет». Перекрестные продажи. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа. POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2
	Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2
	Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажа в отделениях банка. Работа с возражениями.	2
	Практическое занятие № 8. «Первый звонок»	2
	Практическое занятие № 9. Техники кросс-продаж в банке	2
	Практическое занятие № 10. Работа с возражениями.	2
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов и услуг	Содержание	8
	Понятие продвижения банковских продуктов и услуг. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов и услуг. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения. Поддержание связи с органами власти. Спонсоринг, выставки. Реклама в неявной форме. Связи с инвесторами. Связи со СМИ.	2
	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2

	Практическое занятие №11. «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	2
	Практическое занятие № 12. «Использование различных форм продвижения банковских продуктов и услуг» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	2
	Тема 2.3. Формирование клиентской базы	6
	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2
	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2
Практическое занятие №13. «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».		
Раздел 3. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)		
Тема 3.1. Депозитная политика банка	Содержание	20
	1. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Банковская тайна.	2
	2. Сущность и виды вкладов (депозитов). Депозитные и сберегательные сертификаты	2
	3. Сущность депозитной политики банка и ее элементы.	2
	4. Порядок начисления процентов по вкладам (депозитам).	2
	5. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России	2
	6. Система страхования вкладов	2
	Практических занятий	
	Практическое занятие № 14 «Порядок начисления и причисления процентов по вкладам»	2
	Практическое занятие № 15 «Анализ условий привлечения средств физических лиц банками».	2
	Практическое занятие № 16 «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»	2
	Практическое занятие № 17 «Выполнение ситуационных заданий по разъяснению клиентам вопросов, связанных с функционированием системы обязательного страхования банковских вкладов»	2
Тема 3.2. Привлечение средств физических лиц в депозиты	Содержание	26
	1. Привлечение средств физических лиц в депозиты. Понятие и правовая природа договора банковского вклада, его существенные условия. Порядок заключения договора банковского вклада.	2
	2. Порядок оформления вкладных операций. Документы, используемые по вкладным операциям. Идентификация клиента	4
	3. Порядок открытия депозитных счетов физическим лицам и бухгалтерский учёт операций по приёму и выплате денежных средств. Бухгалтерский учёт операций по начислению и уплате процентов по вкладам	4
	Практическое занятие № 18 «Выполнение ситуационных заданий по разъяснению клиентам вопросов, связанных с выбором вклада»	4
	Практическое занятие № 19 «Оформление депозитного договора по вкладу физического лица»	2

	Практическое занятие № 20 «Формирование досье клиента»	2
	Практическое занятие № 21 «Бухгалтерский учет операций по срочному вкладу физического лица»	2
	Практическое занятие № 22 «Оформление документов по срочному вкладу физического лица»	2
	Практическое занятие № 23 «Бухгалтерский учет операций по вкладу физического лица (до востребования)»	2
	Практическое занятие № 24 «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования)»	2
Тема 3.3. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам	Содержание	4
	Порядок распоряжения вкладами. Порядок распоряжения вкладами, открытыми на имя несовершеннолетнего вкладчика. Порядок распоряжения вкладом совершеннолетнего вкладчика. Оформление доверенности на распоряжение банковским вкладом. Сроки действия доверенности. Требования к оформлению. Порядок оформления доверенности в банке: в присутствии представителя вкладчика, без представителя, общей по нескольким депозитам, открытым в одном учреждении банка. Требования к оформлению и порядок работы с доверенностями, оформленными вне банка: разовой, на неоднократное получение денег с вклада, на имущество с оговоркой по вкладам. Порядок переоформления и отмены доверенности	2
	Практическое занятие № 25 «Оформление доверенности по счету»	2
Тема 3.4. Завещательные распоряжения по вкладам. Выдача вклада после смерти вкладчика	Содержание	4
	Общие требования к оформлению завещательных распоряжений по депозитам физических лиц. Порядок оформления завещательного распоряжения в банке. Порядок работы с завещательным распоряжением, оформленным вне банка. Порядок переоформления, отмены завещательного распоряжения. Сроки выдачи депозита после смерти вкладчика. Перечень документов, представляемых наследником для получения наследственной суммы. Оформление отказа от наследственной суммы. Условия и порядок выдачи пособия на погребение вкладчика. Условия и порядок выдачи денежных сумм на покрытие затрат по уходу за умершим впоследствии вкладчиком	2
	Практическое занятие № 26. «Оформление завещательного распоряжения по вкладу физического лица»	2
Тема 3.5. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	Содержание	18
	1. Порядок и условия привлечения депозитов юридических лиц.	2
	2. Порядок заключения депозитного договора, права и ответственность сторон.	2
	3. Порядок открытия и закрытия депозитных счетов юридическим лицам.	2
	4. Учет пассивных депозитных операций. Характеристика счетов для учёта депозитов юридических лиц, бухгалтерский учёт операций по приёму и выплате денежных средств, документальное оформление операций по депозитам юридических лиц	4
	Практическое занятие № 27 «Оформление договора по вкладу юридического лица»	2
	Практическое занятие № 28 «Оформление и отражение в учете открытие депозитного счета юридическому лицу»	2
	Практическое занятие № 29 «Бухгалтерский учет операций по депозиту юридического лица»	2
	Практическое занятие № 30 «Оформление документов по депозиту юридического лица»	2
Тема 3.6. Операции банка с сертификатами	Содержание	4
	Порядок продажи и оплаты сертификатов, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Порядок работы с утраченными бланками и просроченными сберегательными сертификатами. Типичные ошибки при оформлении операций со сберегательными сертификатами.	2
	Практическое занятие № 31 «Оформление и учет операций по продаже и оплате сертификатов»	2
	Дифференцированный зачет	2
Учебная практика		72
1. Изучение на сайтах кредитных организаций линейки банковских депозитов физических лиц конкретных банков		2
2. Консультирование клиентов физических лиц по условиям вкладов		2

3. Консультирование клиентов физических лиц по страхованию вкладов.	2
4. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения депозитных операций	2
5. Идентификация клиента физического лица. Оформление анкеты клиента	2
6. Оформление депозитного договора с физическим лицом	2
7. Открытие депозитного счета физического лица. Оформление книги регистрации открытых лицевых счетов.	2
8. Формирования юридического дела клиента физического лица	2
9. Оформление первоначального взноса во вклад	2
10. Оформление дополнительных взносов во вклад	2
11. Оформление частичного снятия суммы вклада	2
12. Оформление начисления процентов по вкладу	2
13. Оформление уплаты процентов по вкладу в соответствии с условиями договора	2
14. Оформление выписки по лицевому счету физического лица	2
15. Оформление доверенности по вкладу физического лица.	2
16. Оформление завещательных распоряжений	2
17. Документальное оформление операций по переводу денежных средств со счёта клиента, оплате услуг по поручению клиента	2
18. Закрытие вклада физического лица	2
19. Изучение на сайтах кредитных организаций линейки банковских депозитов юридических лиц конкретных банков	2
20. Консультирование клиентов юридических лиц по условиям вкладов	2
21. Идентификация клиента юридического лица. Оформление анкеты клиента	2
22. Оформление депозитного договора с юридическим лицом	2
23. Открытие депозитного счета юридического лица. Оформление книги регистрации открытых лицевых счетов.	2
24. Формирования юридического дела клиента юридического лица	2
25. Оформление первоначального взноса во вклад	2
26. Оформление начисления процентов по вкладу	2
27. Оформление уплаты процентов по вкладу в соответствии с условиями договора	2
28. Оформление выписки по лицевому счету юридического лица	2
29. Закрытие вклада юридического лица	2
30. Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России	2
31. Порядок расчета доходов по вкладам, подлежащих налогообложению	2
32. Изучение инвестиционного страхования жизни. Анализ предложений различных кредитных организаций	2
33. Изучение накопительного страхования жизни. Анализ предложений различных кредитных организаций	2
34. Изучение накопительного счета. Анализ предложений различных кредитных организаций	2
35. Формирование отчета по учебной практике	2
36. Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет)	2
Производственная практика (по профилю специальности)	108
Виды работ ПМ.03: Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы: 1. Характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика. 2. Правовая форма организации. 3. Приоритетные направления деятельности банка. 4. Состав клиентуры.	

<ul style="list-style-type: none"> 5. Виды оказываемых услуг. 6. Структура банка и функции основных подразделений. 7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера, и перечень обязанностей ответственных исполнителей. 8. Проверка регистров аналитического и синтетического учета. 9. Порядок исправления ошибок. 10. Автоматизация учетно-аналитической работы. 11. Заполнение банковской документаций. 12. Формирование документов, порядок их хранения. 13. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов. 14. Организация внутрибанковского контроля. 15. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; 16. Ведение кассовых журналов по приходу и расходу кассы. 17. Сверка с кассой итогов оборотов за день. 18. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов. 19. Оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ. 20. Депозитная политика банка. 21. Срочные депозиты. 22. Договор депозитного счета. 23. Порядок открытия депозитного счета. 24. Процентные ставки по счетам срочных депозитов. 25. Процедура начисления процентов. 26. Порядок закрытия депозитного счета. 27. Страховые взносы в фонд страхования вкладов. 28. Вклады населения. 29. Виды вкладов и характеристика их основных условий; 30. Порядок оформления вкладов. 31. Размер процентных ставок. 32. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада. 33. Завещание, доверенность по вкладам. 34. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сертификатов. 35. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей; 36. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения. 37. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы. 38. Заключение операционного дня кассы и хранилища. 39. Заключение операционного дня банка. 	
Экзамен по модулю	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- Лаборатория «Учебный банк»

- Базы практики

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

2. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «Znaniy» режим доступа: <http://www.znaniy.com/>.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении депозитных операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций с ценными бумагами	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятель-	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных

	ных занятий при изучении профессионального модуля	олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональ-	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

	ной направленности	
--	--------------------	--