

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БОУД. 06 Иностранный язык (английский)
для специальности 38.02.07 «Банковское дело»
среднего профессионального образования
(образовательная программа среднего общего образования)

Казань – 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

РАССМОТРЕНО


комиссией общего гуманитарного
и социально-экономического,

математического и общего
естественнонаучного циклов.

Протокол № 1 от 31 от августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.И. Аскарова
«31» августа 2023 года

Рабочая программа составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», рекомендованной Министерством просвещения, Российской Федерации ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» для реализации программы подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол №14 от 30 ноября 2022 года), и рабочим учебным планом Казанского филиала РАНХиГС.

Автор-
составитель:

Хахина А.В., преподаватель Казанского филиала
РАНХиГС

Рецензенты:

Сайфуллина М.А., преподаватель Казанского филиала
РАНХиГС

Хакимова Д.Р., преподаватель Государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения «Казанский радиомеханический
колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык (английский)» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», является инвариативной дисциплиной.

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» имеет межпредметные связи с дисциплинами: «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Информатика», «Физическая культура», «Экономика».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>оценивать риски последствий деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть
--	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

		<p>правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

		<p>знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники 	<p>лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
---	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными</p>	<p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной 	<p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>В части профессионально-ориентированного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовность к активной профессиональной деятельности, осознание ценности профессии, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p>	<p>Владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Современный мир профессии. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии. Основные понятия специалиста банковского дела. Особенности подготовки по специальности. Специфика работы и основные принципы деятельности специалиста банковского дела. Государственные учреждения, бизнес и услуги. Экономика России. Работа в банке. Банковские услуги. Документация.</p> <p>-говoreние: уметь вести диалог на профессиональные темы в стандартных ситуациях официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему в профессиональной деятельности, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>-определять цели профессиональной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>-вносить коррективы в профессиональную деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности.</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения профессиональных задач, применению различных методов познания;</p> <p>-владение профессиональной терминологией, ключевыми понятиями;</p> <p>-анализировать полученные в ходе решения профессиональные задачи, результаты.</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>-владеть навыками получения профессиональной информации,</p> <p>-оценивать достоверность, легитимность профессиональной информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам.</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p>	<p>тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения в краткой аргументацией объем 14-15 фраз в рамках отобранного профессионального содержания речи;</p> <p>передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения;</p> <p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты на профессиональные темы с пониманием основного содержания, /запрашиваемой информации;</p> <p>-смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты профессиональной направленности, объемом 600-800 слов,содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания/запрашиваемой информации;</p> <p>-письменная речь: составлять резюме, сообщая о себе основные сведения по профессии, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение профессиональной направленности объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180словсопорой на план, картинку,таблицу,прочитанный/прослушанный текст профессиональной направленности;</p> <p>овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, владеть правилами чтения и осмысленно читать в слух аутентичные тексты профессиональной направленности объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с</p>
--	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>а) общение: осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере; -распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты в профессиональной сфере; -владеть различными способами общения и взаимодействия в профессиональной деятельности; -развернуто и логично излагать свою профессиональную точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>б) совместная деятельность: -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы по специальности; -принимать цели совместной профессиональной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной профессиональной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация: -выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в профессиональной деятельности;</p> <p>б) самоконтроль: -давать оценку новым ситуациям в профессиональной деятельности, вносить</p>	<p>соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</p> <p>-знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>-владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише по профессиональной тематике),</p> <p>-владение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые клише различия в ситуациях профессионального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</p> <p>- овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации на профессиональные темы, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении—переспрос; при говорении и письме—описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании — языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>-развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>-приобретение опыта практической профессиональной деятельности, соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях, связанных с профессиональной направленностью и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>-использовать приобретенные умения и навыки по профессии в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать</p>
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	коррективы, оценивать соответствие результатов целям.	иноязычные словарь и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
--	---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен иметь практический опыт* использования английского языка как средство межкультурной коммуникации и получения информации из англоязычных источников в образовательных и профессиональных целях.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения промежуточной аттестации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
1. Основное содержание	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	50
2. Профессионально ориентированное содержание	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, обучающихся	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2		
	Основное содержание		
Входное тестирование	Практическое занятие №1. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	48	ОК01, ОК02, ОК04
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Практическое занятие №2. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика: речевые клише этикета, города, национальности, название профессий (banker, accountant, businessman), числительные. Фонетика: английская фонетическая транскрипция: гласные, двугласные звуки, согласные звуки; правила чтения букв и их сочетаний; типы слогов: I, II, III, IV и правила их чтения.	2	ОК01, ОК02, ОК04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	Практическое занятие №3. Отношение поколений в семье. * Лексика: члены семьи (mother, mother-in-law, stepmother, father, sister, brother, nephew, etc.). Грамматика: глаголы “to be”, “to have”, “to do” (их значения как смысловых глаголов и функций как вспомогательных); простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге, чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени).	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие №4. Описание внешности и характер человека. * Лексика: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); Личные качества человека (confident, shy, successful, etc.). Грамматика: степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты.	2	OK01, OK02, OK04
Тема 1.2 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.	Практическое занятие №5. Рабочий день. * Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время (его образование и функции в действительном залоге).	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие №6. Досуг. Хобби. * Лексика: hobby, interests; наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: простое продолженное время (его образование и функции в действительном залоге); глагол с инфинитивом.	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие №7. Активный и пассивный отдых. * Лексика: hiking or water trips, travelling, sport activities, outdoor games, dancing, swimming, watching movies, listening to music. Грамматика: сослагательное наклонение; Love/like/enjoy + Infinitive, типы вопросов, способы выражения	2	OK01, OK02, OK04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	будущего времени.		
Тема 1.3 Условия проживания городской и сельской местности.	Практическое занятие №8. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. Лексика: мест в городе (city Centre, church, square, etc.) Грамматика: оборот there is/are; неопределенные местоимения some/any/one и их производные; предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you? Should you have any questions...? Should you need any further information... и др.).	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие №9. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. * Лексика: здания (attached house, apartment, etc.), комнаты (living room, kitchen, etc), обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.), техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.), условия жизни (comfortable, close, nice, etc.), Грамматика: специальные вопросы; вопросительные предложения и формулы вежливости (Could you... please? Would you like...? Shall I...? наречия, образующие направление.	2	OK01, OK02, OK04
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Практическое занятие №10. Виды магазинов. Ассортимент товаров. * Лексика: виды магазинов (department store, shopping mall etc.) и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с	2	OK01, OK02, OK04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РФ, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	существительными.		
	Практическое занятие №11. Совершение покупок в продуктовом магазине. Лексика: товары (butter, sandwich, a bottle of milk, juice, bread, etc.) Грамматика: артикли: неопределенный, определенный, нулевой, чтение артиклей.	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие №12. Совершение покупок в магазине одежды/ обуви. Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, / shoes, boots, sneakers, sandals, slippers, etc.). Грамматика: арифметические действия и вычисления.	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие №13. Контрольная работа. Тема 1.1-1.4	2	OK01, OK02, OK04
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт.	Практическое занятие №14. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. * Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc). Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.	2	OK01, OK02, OK04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	Практическое занятие №15.Еда полезная и вредная. * Лексика:еда(healthy food and junk food: meat, egg, pizza, etc.); Правильное питание (diet, protein,etc.); Способы приготовления пищи:(boil, mix, cut, roast,etc.) дроби и меры весов(1/2: one–twelfth). Грамматика: простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге; чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени); правильные и неправильные глаголы; Used to + Infinitive structure.	2	OK01, OK02, OK04
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Практическое занятие №16. Почему и как люди путешествуют. * Лексика: виды транспорта (bus, car, plane, etc.). Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения;	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие №17.Путешествие на поезде, самолете. Лексика:видыпутешествий (travelling by train, by plane, etc.). Грамматика: образование степеней сравнения наречий; наречия места.	2	OK01, OK02, OK04
Тема 1.7. Страна / страны изучаемого языка	Практическое занятие №18.Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). * Лексика: государственноеустройство (British government, prime minister,Chamber ofparliament,coats farms, hymn, flag, etc.); погода климат (wet, mild, variable, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income etc.).	2	OK01, OK02, OK04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов. Грамматика: артикли с географическими названиями.</p>		
	<p>Практическое занятие №19. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). * Лексика: государственное устройство (president, White House, coats of arms, hymn, flag, etc.); Погода и климат (wet, mild, variable, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income etc.). количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов. Грамматика: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова-маркеры времени);</p>	2	OK01, OK02, OK04
	<p>Практическое занятие №20. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности). * Лексика: крупные города: London, Cardiff, Edinburgh, Washington, New York); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, Statue of liberty, Metropolitan opera, Niagara Falls, monuments, museums, theatres); обычаи, знаменательные даты исторических событий (customs, historical events). Грамматика: сравнительные обороты than, as...as, not so...as; прошедшее продолженное действие (образование и функции в действительном залоге; слова-маркеры времени).</p>	2	OK01, OK02, OK04

Тема № 1.8.Россия	<p>Практическое занятие №21. Географическое положение, климат, население. *</p> <p>Лексика: погода климат (wet, mild, variable, continental, etc.);</p> <p>Грамматика: артикли с географическими названиями.</p>	2	OK01, OK02, OK04
	<p>Практическое занятие №22. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. *</p> <p>Лексика: национальные символы (coats of arms, hymn, flag); государственное устройство(government, president, judicial commander –in chief, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);</p> <p>Грамматика: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге, слова-маркеры времени).</p>	2	OK01, OK02, OK04
	<p>Практическое занятие №23. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. *</p> <p>Лексика: достопримечательности (theKremlin, theRedSquare, St. Basil’sCathedral, TretyakovGallery, Pushkinmuseum, BolshoiTheatre).</p> <p>Грамматика: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова-маркеры времени).</p>	2	OK01, OK02, OK04

	Практическое занятие № 24. Традиции народов России. * Лексика: обычаи, знаменательные даты исторических событий (customs, historical events, legends, tales) Грамматика: сравнительные обороты then, as...as, not so...as.	2	OK01, OK02, OK04
	Практическое занятие № 25. Контрольная работа. Тема 1.6-1.8.	2	OK01, OK02, OK04
	Прикладной модуль		
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	20	ПК
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.	Практическое занятие № 26. Основные понятия Вашей профессии. Особенности подготовки по профессии / специальности. * Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 27. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности. * Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения; Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Практическое занятие № 28. Экономика России. * Лексика: экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие № 29. Работа государственных учреждений по направлению. * Лексика: финансовые учреждения (banks, exchanges, investment, etc.) Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	OK01, OK02, OK04, OK09

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	Практическое занятие №30.Услуги. Документация. Лексика: kinds of services, bank clerks, economists. Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 2.3.Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Практическое занятие №31.Достижения науки. * Лексика: виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Грамматика: страдательный залог.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №32.Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности. * Лексика: названия технических и компьютерных средств (tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Грамматика: грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярных текстов.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
Тема 2.4.Выдающиеся люди родной страны и страны /стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.	Практическое занятие №33.Известные ученые и их открытия. * Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	OK01, OK02, OK04, OK09
	Практическое занятие №34.Известные ученые и их открытия за рубежом. * Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	2	OK01, OK02, OK04, OK09

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	Практическое занятие №35. Контрольная работа. Темы 2.1-2.4	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
	Теоретическое занятие №36. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		ОК01, ОК02, ОК04, ОК09
Всего:		72	

*Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:13 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Освоение программы общеобразовательной дисциплины обеспечивается наличием специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечном фонде образовательного учреждения имеются учебники, энциклопедии, справочники, словари, научная, художественная и учебно-методическая литература по вопросам языкознания, обеспечивающие освоение общеобразовательной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы общеобразовательной дисциплины, обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Рекомендуемые издания и информационные источники для реализации общеобразовательной дисциплины.

1. Основные издания:

1. Английский язык. 10 класс (базовый уровень) : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва :Express Publishing : Просвещение, 2023. — 248 с. : ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-103568-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089938> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Английский язык. 11 класс (базовый уровень) : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева, Б. Оби [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва :Express Publishing : Просвещение, 2023. — 256 с. : ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-103569-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089941> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Биболетова, М. З. Английский язык. 10 класс : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 213, [3] с.: ил. — (EnjoyEnglish. Английский с удовольствием). - ISBN 978-5-09-087692-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089957> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
4. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-533-00931-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374130/reading> (дата обращения: 28.08.2023). - Текст: электронный.
5. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-533-00944-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374131/reading> (дата обращения: 28.08.2023). - Текст: электронный.
6. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Воынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 29.08.2023).
7. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474993> (дата обращения: 29.08.2023).

2. Дополнительные издания:

1. Khakhina A.V. Main theoretical difficulties and their overcoming in mastering grammar of the English language.-Kazan “Otechestvo” 2021.-64 p.- 978-5-9222-1489-6.
2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник/А.П.Голубев, А.Д.Жук, И.Б.Смирнова.-М.:КНОРУС,2019.-274 с.(Среднее профессиональное образование) .-Текст: непосредственный
3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «Лань» [tps://e.lanbook.com/book](https://e.lanbook.com/book)
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
4. ЭБС «Znanium» - <https://znanium.com>
5. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» - <https://ibooks.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8</p>	<p>Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий контрольных работ, дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с</p>	<p>Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий контрольной работы, дифференцированного зачета</p>
<p>ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2.</p>	<p>Заполнение формы-резюме, Презентация, Устный опрос.</p>