

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
по специальности 38.02.07
«Банковское дело»
среднего профессионального образования

Казань – 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.И. Аскарова
«31» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.И. Аскарова
«31» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы, сформированной на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. №05-21 и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022), и учебного плана Казанского филиала РАНХиГС.

Автор - составитель:

Бусел Э.В., преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рецензенты:

Локай С.С., главный бухгалтер Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Пирожкова С.Е., главный бухгалтер ООО «Артко»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, является инвариативной.

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» имеет межпредметные связи с дисциплинами «Экономика организации», «Организация бухгалтерского учета в банках», профессиональными модулями «Ведение расчетных операций», «Осуществление кредитных операций».

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчётность организаций;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию;
- метод бухгалтерского учёта и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота;
- строение и классификация бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета организации.

В процессе реализации программы воспитания обучающимися должны быть достигнуты следующие личностные результаты:

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением

принимать решение в условиях риска и неопределенности
 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 14
 ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
 При изучении дисциплины формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках,

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

При изучении дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам», формируются навыки для выполнения следующих трудовых функций:

| Код | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания |
|--|-------------------|---|---|
| Обобщенная трудовая функция «Выполнение расчетных операций» | | | |
| A/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | | Оформлять расчетные (платежные) документы | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг |
| A/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов | | | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг |

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», формируются навыки для выполнения следующих трудовых функций:

| Код | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания |
|-----|-------------------|--------------------|--------------------|
|-----|-------------------|--------------------|--------------------|

| Обобщенная трудовая функция «Ведение бухгалтерского учета» | | | |
|--|--|--|--|
| А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Составление (оформление) первичных учетных документов | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); ✓ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов |
| А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета | Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта | Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда |
| А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; ✓ Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; ✓ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 96 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 0 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 44 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта | | 21 | |
| Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 3, ОК 5, ЛР1-ЛР15 |
| | Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества | | |
| | Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность | | |
| | Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта | | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | 1. Практическое занятие № 1 «Открытие счетов бухгалтерского учета» | | |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК11, ЛР1-ЛР15. |
| | Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса | | |
| | Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Практическое занятие № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса» | | |
| | 2. Практическое занятие № 3 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций» | | |
| Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК11, ЛР1- |
| | Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах | | |
| | Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИла
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:05 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------------|
| учёта | Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта | 4 | ЛР15. |
| | Оборотные ведомости по счетам | | |
| | План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации | | |
| | Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 4 «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов» | | |
| | 2. Практическое занятие № 5 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам» | | |
| Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта | Содержание учебного материала | 5 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ЛР1-ЛР15. |
| | Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России | | |
| | Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации | | |
| | Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте | | |
| | Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 6 «Составление графика документооборота» | 3 | |
| | 2. Практическое занятие № 7 «Проверка, обработка и группировка документов» | | |
| Раздел 2. Финансовый учёт | | 69 | |
| Тема 2.1. Бухгалтерский учёт денежных средств | Содержание учебного материала | 7 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
| | Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления | | |
| | Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам | | |
| | Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах | | |
| | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:05 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| | Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте | | |
| | Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 8 «Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке» | 4 | |
| | 2. Практическое занятие № 9 «Заполнение кассовой книги» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку | 1 | |
| Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15. |
| | Основные средства и их классификация | | |
| | Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации | | |
| | Бухгалтерский учёт поступления основных средств | 12 | |
| | Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов | | |
| | Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов | | |
| | Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 10 «Отражение в учете движения основных средств» | | |
| | 2. Практическое занятие № 11 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов» | 6 | |
| | 3. Практическое занятие № 12 «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов» | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам | |
| Тема 2.3. Бухгалтерский | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1, ОК3, ОК 4, |
| | Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей | | |
| | Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:05 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| учёт запасов | материалов | | ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
| | Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками | | |
| | Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО) | | |
| | Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов» | 4 | |
| | 2. Практическое занятие № 14 «Составление инвентаризационной ведомости» | | |
| Тема 2.4. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей | 1 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15. |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости | | |
| | Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства | | |
| | Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов | 8 | |
| | Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы | | |
| | Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы | | |
| | Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 15 «Расчет фактической производственной себестоимости» | 4 | |
| | 2. Практическое занятие № 16 «Расчет заработной платы сотрудникам организации» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов | 1 | |
| Тема 2.5. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1, ОК 4, |
| | Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:05 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|--|---|--|
| Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи | оформление движения готовой продукции | 3 | ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
| | Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости | | |
| | Бухгалтерский учёт отгруженной продукции | | |
| | Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 17 «Учет продажи продукции» | | |
| | 2. Практическое занятие № 18 «Документальное оформление движения готовой продукции» | | |
| Тема 2.6. Бухгалтерский учёт собственного капитала | 3. Практическое занятие № 19 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг» | 8 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования | | |
| | Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров | | |
| | Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов | 1. Практическое занятие № 20 «Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала» | 4 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15. |
| | 2. Практическое занятие № 21 «Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта | | |
| | Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с | 8 | |
| | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:05 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|--|----|--|
| и использования прибыли | бюджетом по налогу на прибыль | | |
| | Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 22 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» | 4 | |
| | 2. Практическое занятие № 23 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли | 1 | |
| Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность | Содержание учебного материала | | |
| | Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности | 4 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1- ЛР15. |
| | Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах | | |
| | Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | 1. Практическое занятие № 24 «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе | 1 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | |
| Всего: | | 96 | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:05 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от 11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.
8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 08.11.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г.
28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).
30. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.
31. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

32. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.

33. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
3. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию; - метод бухгалтерского учёта и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота; - строение и классификация бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. | <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта; - отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчётность организаций; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | <p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p> |
| <i>Перечень формируемых общих компетенций</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

| | | |
|--|---|---|
| | продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | Демонстрация умения описывать значимость своей специальности; | Оценка умения описывать значимость своей специальности; применять |

| | | |
|---|--|---|
| поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | применять стандарты антикоррупционного поведения. Демонстрация знаний сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности | стандарты антикоррупционного поведения. Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; оценка понимания значимости профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| <i>Перечень формируемых профессиональных компетенций</i> | | |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний о расчетно-кассовом | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной |

| | | |
|--|--|--|
| | обслуживании в кредитных организациях | программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий |
|--|--|--|