

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

Казань – 2022

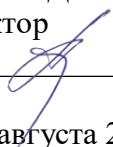
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наилья
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии


17.10.23 13:42 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
общего гуманитарного
и социально-экономического
математического и общего
естественнонаучного циклов
Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Н.И. Аскарова
«31 » августа 2022г.

РАССМОТРЕНО
комиссией общего гуманитарного
и социально-экономического,
математического и общего
естественнонаучного циклов.
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Н.И. Аскарова
«31» августа 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной профессиональной образовательной программы Казанского филиала РАНХиГС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», сформированной на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. №05-21 и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022), и учебного плана Казанского филиала РАНХиГС.

Автор-составитель: М.А. Сайфуллина, преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рецензенты:

Хахина А.В. - преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Гаязетдинова С. Ш. –преподаватель ГАПОУ "МЦК-КТИТС"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является инвариативной дисциплиной.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.03 «Налоги и налогообложение», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.06 «Документационное обеспечение управления», ОП.07 «Менеджмент»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, с ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- способствовать формированию ОК и ПК по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также достижению личностных результатов.
- Понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации, самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- Развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи освоения дисциплины (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- Совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;
- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;
- развитие иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;
- совершенствование нескольких групп умений и навыков:
- умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;
- умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);
- умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;
- умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно

воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования данным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);

— компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;

— коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, уметь реализовать межличностное и межролевое взаимодействие в коммуникативных партнерах;

— учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции т.д.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- ✓ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- ✓ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В процессе реализации программы воспитания обучающимися должны быть достигнуты следующие личностные результаты:

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 12 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
- ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
- ЛР 14 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
- ЛР 15

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:42 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4ED7765BA954FA9F

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», формируются навыки для выполнения следующих трудовых функций:

Код	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Обобщенная трудовая функция «Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля»			
A/01.5 «Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля»	Разработка предложений к проектам плановой документации	✓ Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте ✓ Требования профессиональной этики	

В соответствии с профессиональным стандартом «Аудитор», формируются следующие навыки для выполнения трудовых функций:

Код	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Обобщенная трудовая функция «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»			
A/01.4 «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»	✓ Систематизация информации ✓ Оформление и копирование документации	✓ Поддерживать деловые и этические взаимоотношения ✓ Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)	✓ Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики ✓ Основы делопроизводства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт** опосредованного и непосредственного межкультурного общения; самостоятельной работы с языком и самостоятельного поиска информации на иностранном языке по интересующим его учебным и внеучебным видам деятельности; использования компьютерных и Интернет технологий в учебном процессе; создания компьютерных презентаций на английском языке.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том

числе для проведения промежуточной аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	143
в т.ч. в форме практической подготовки	127
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	127
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел I. В мире профессий		10	
Тема 1.1 Требования работодателя к современному специалисту.	Практическое занятие №1. Тема 1.1 Требования работодателя к современному специалисту. Фонетический материал: «Основные звуки и интонации английского языка»	2	2
Тема 1.2 Профессии сферы экономики.	Практическое занятие №2. Тема 1.2 Профессии сферы экономики. Фонетический материал: «Основные способы написания слов на основе знаний правил правописания»	2	2
Тема 1.3 Профессия бухгалтер.	Практическое занятие №3. Тема 1.3 Профессия бухгалтер. Лексический материал: «Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования»	2	2
Тема 1.4 Собеседование с работодателем.	Практическое занятие №4. Тема 1.4 Собеседование с работодателем. Грамматический материал: «Сложносочиненные предложения»	2*	2,3
Тема 1.5 Составление резюме.	Практическое занятие №5. Тема 1.5 Составление резюме. Грамматический материал: «Имя существительное: его основные функции в предложении»	2	2,3
Раздел II. Финансовая деятельность		24	
Тема 2.1 Формы организации бизнеса.	Практическое занятие №6. Тема 2.1 Формы организации бизнеса. Грамматический материал: «Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения»	2	2
	Практическое занятие №7. Тема 2.1 Формы организации бизнеса. Грамматический материал: «Артикль: неопределенный. Основные случаи употребления неопределенного артикля»	2	2,3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:42 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

Тема 2.2 Источники финансирования предприятий.	Практическое занятие №8. Тема 2.2 Источники финансирования предприятий. Грамматический материал: «Артикль: определенный и нулевой. Основные случаи употребления определенного артикля. Артикль: нулевой. Основные случаи употребления нулевого артикля»	2	2
	Практическое занятие №9. Тема 2.2 Источники финансирования предприятий. Грамматический материал: «Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; -неопределенные наречия, производные от some, any, no, every»	2	2,3
Тема 2.3 Финансовая документация.	Практическое занятие №10. Тема 2.3 Финансовая документация. Грамматический материал: «Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения»	2	2
	Практическое занятие №11. Тема 2.3 Финансовая документация. Грамматический материал: «Наречия в сравнительной и превосходной степенях»	2	2,3
Тема 2.4 Финансовое планирование деятельности предприятия.	Практическое занятие №12. Тема 2.4 Финансовое планирование деятельности предприятия. Грамматический материал: «Имя числительное»	2	2
Тема 2.5 Финансовый контроль.	Практическое занятие №13. Тема 2.5 Финансовый контроль. «Употребление глагола «to be» в Present Indefinite/Simple»	2	2
Тема 2.6 Налогообложение	Практическое занятие №14. Тема 2.6 Налогообложение в РФ. Грамматический материал: «Употребление глаголов в Present Simple/Indefinite»	2	2
	Практическое занятие №15. Тема 2.6 Налогообложение в Великобритании. Грамматический материал: «Употребление глаголов в Present Simple/Indefinite»	2	
Тема 2.7 Аудит	Практическое занятие №16. Тема 2.7 Аудит Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite»	2	2
Тема 2.8 Кредит.	Практическое занятие №17. Тема 2.8 Кредит. Грамматический материал. «Образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite»	2*	2
Раздел III. Экономика Великобритании		14	
Тема 3.1 Экономическое образование в Великобритании.	Практическое занятие №18. Тема 3.1 Экономическое образование в Великобритании. Грамматический материал: «Употребление глагола «to be» в Past, Simple/Indefinite»	2	2
Тема 3.2 Международные экономические отношения	Практическое занятие №19. Тема 3.2 Международные экономические отношения в Великобритании. Грамматический материал: «Употребление глаголов в Past, Simple/Indefinite»	2	2

документ подписан электронной подписью
 Грамматический материал: «Употребление глаголов в Past, Simple/Indefinite»
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
 Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:42 (MSK)

Сертификат 019028E2000FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

Великобритании.	Simple/Indefinite»		
Тема 3.3 Финансовая система Великобритании.	Практическое занятие №20. Тема 3.3 Финансовая система Великобритании. Грамматический материал: «Употребления глаголов в Present, Past, Simple/Indefinite»	2	2
Тема 3.4 Сфера услуг Великобритании.	Практическое занятие №21. Тема 3.4 Сфера услуг Великобритании. Грамматический материал: Употребление глаголов во Future Indefinite/ Simple.	2*	2
Тема 3.5 Валюта Великобритании.	Практическое занятие №22. Тема 3.5 Валюта Великобритании. Грамматический материал: «Использование глаголов Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем» «Придаточные предложения времени и условия (if, when)» «Present, Past, Future Simple»	2	2
Тема 3.6 Банковская система Великобритании.	Практическое занятие №23. Тема 3.6 Банковская система Великобритании. Грамматический материал: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций»	2	2
	Практическое занятие №24. Тема 3.6 Банковская система Великобритании. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive»	2	2
Раздел IV. Поездка в Великобританию		22	
Тема 4.1 Разговор с представителем зарубежной компании. Правила телефонного этикета.	Практическое занятие №25. Тема 4.1 Разговор с представителем зарубежной компании. Правила телефонного этикета. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive»	2*	2,3
	Практическое занятие №26. Тема 4.1 Разговор с представителем зарубежной компании. Правила телефонного этикета. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Past Continuous/Progressive»	2*	2,3
Тема 4.2 Оформление выездных документов.	Практическое занятие №27. Тема 4.2 Оформление выездных документов. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Present Perfect»	2	2,3
Тема 4.3 Паспортный и таможенный контроль.	Практическое занятие №28. Тема 4.3 Паспортный и таможенный контроль. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Past Perfect»	2*	2,3
Тема 4.4 В пути. Объявления и указатели.	Практическое занятие №29. Тема 4.4 В пути. Объявления и указатели. Грамматический материал: «Дифференцированные признаки глаголов в Present Perfect, Past Perfect.	2	2,3
	Практическое занятие №30. Тема 4.4 В пути. Грамматический материал: «Дифференцированные признаки глаголов в Past Continuous/Progressive»	2*	2,3
Тема 4.5 Медицинская страховка.	Практическое занятие №31. Тема 4.5 Медицинская страховка. Грамматический материал:	2	2

	“Употребление глаголов в Present, Past, Future, Simple/Indefinite. Present Continuous/Progressive, Past Continuous/Progressive, Present Perfect, Past Perfect»		
Тема 4.6 Гостиничный сервис.	Практическое занятие №32. Тема 4.6 Гостиничный сервис. Грамматический материал: «Модальные глаголы»	2	2,3
	Практическое занятие №33. Тема 4.6 Гостиничный сервис. Грамматический материал «Модальные глаголы, их эквиваленты».	2*	2,3
Тема 4.7 Деловая корреспонденция. Виды деловых писем	Практическое занятие №34. Тема 4.7 Деловая корреспонденция. Виды деловых писем «Систематизация знаний по темам»	2	2
	Практическое занятие №35. Тема 4.7 Деловая корреспонденция. Виды деловых писем «Систематизация знаний по темам»	2	2,3
Раздел V. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности		14	
Тема 5.1 Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование	Практическое занятие №36. Тема 5.1 Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Present Indefinite Passive»	2	2
	Практическое занятие №37. Тема 5.1 Обсуждение условий контракта. Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Present Indefinite Passive»	2	2,3
	Практическое занятие №38. Тема 5.1 Обсуждение условий платежа по контракту. Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Present Indefinite Passive»	2	2,3
Тема 5.2 Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс- мажор	Практическое занятие №39. Тема 5.2 Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.	2	2,3
	Практическое занятие №40. Тема 5.2 Решение проблемных ситуаций, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	2	2,3
Тема 5.3 Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы.	Практическое занятие №41. Тема 5.3 Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы	2	2,3
	Практическое занятие №42. Тема 5.3 Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы	2	2,3
Раздел VI. Основы экономики.		24	
Тема 6.1 Экономика как наука.	Практическое занятие №43. Тема 6.1 Экономика как наука. Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Present Indefinite Passive»	2	2
	Практическое занятие №44. Тема 6.1 Экономика как наука. Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Past Indefinite Passive»	2*	2,3
Тема 6.2 Микро- и макроэкономика.	Практическое занятие №45. Тема 6.2 Микро- и макроэкономика. Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Future Indefinite Passive»	2	2
	Практическое занятие №46. Тема 6.2 Микро- и макроэкономика. Грамматический материал: «Подписи, отрывки, штампы»	2	2,3

Тема 6.3 Отрасли экономики.	Практическое занятие №47. Тема 6.3 Отрасли экономики. Грамматический материал «Future in the Past»	2	2
	Практическое занятие №48. Тема 6.3 Отрасли экономики. Грамматический материал «Косвенная речь. Согласование времен»	2	2,3
	Практическое занятие №49. Тема 6.3 Отрасли экономики. Грамматический материал «Сложноподчиненные предложения с союзами: because, so, if, when, that, that is»	2	2,3
Тема 6.4 Промышленность как важная отрасль экономики.	Практическое занятие №50. Тема 6.4 Промышленность как важная отрасль экономики. Грамматический материал «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here»	2*	2
	Практическое занятие №51. Тема 6.4 Промышленность как важная отрасль экономики. Грамматический материал «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here»	2	2
Тема 6.5 Рыночная, административно-командная и смешанная экономика.	Практическое занятие №52. Тема 6.5 Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Грамматический материал «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French»	2	2
	Практическое занятие №53. Тема 6.5 Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Грамматический материал «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French»		
Тема 6.6 Инфляция и бизнес.	Практическое занятие №54. Тема 6.6 Инфляция и бизнес. Грамматический материал «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов, и способы передачи их значений на родном языке»	2	2
	Практическое занятие №55. Тема 6.6 Инфляция и бизнес. Грамматический материал «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French»	2	2,3
Раздел VII. Макроэкономика.		17	
Тема 7.1 Монополии и конкуренция.	Практическое задание № 56. Тема 7.1 Монополии и конкуренция. Грамматический материал: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения»	2	2
Тема 7.2 Прибыль.	Практическое задание № 57. Тема 7.2 Прибыль. Грамматический материал: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения»	2*	2
Тема 7.3 Государственный и частный сектор экономики.	Практическое задание №58. Тема 7.3 Государственный и частный сектор экономики. Грамматический материал: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения»	2	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:42 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF265BA954FA9F

	коммуникативных и структурных типов предложения»		
Тема 7.4 Капитал.	Практическое занятие №59. Тема 7.4 Капитал. Грамматический материал «Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях	2	2
Тема 7.5 Бизнес-индустрия (реклама).	Практическое занятие №60. Тема 7.5 Бизнес-индустрия (реклама). Грамматический материал «Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. (Conditional I,II,III)	2*	2,3
Тема 7.6 Доходы и проценты.	Практическое занятие №61. Тема 7.6 Доходы и проценты. Грамматический материал «Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. (Conditional I,II,III)	2*	2
Тема 7.7 Фондовые рынки.	Практическое занятие №62. Тема 7.7 Фондовые рынки. Грамматический материал «Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. (Conditional I,II,III)	2	2
Тема 7.8 Мировая валюта.	Практическое занятие №63. Тема 7.8 Мировая валюта. Грамматический материал «Систематизация знаний по темам»	2*	2
Тема 7.9 Экономическая стабильность.	Практическое занятие №64. Тема 7.9 Экономическая стабильность. Грамматический материал «Систематизация знаний по темам»	1	2
Экзамен			
Всего		125	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:42 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Основные источники

Учебные и справочные издания

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт — URL: <https://urait.ru/>
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные источники

3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
4. ЭБС «Znanium» - <https://znanium.com>
5. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» - <https://ibooks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений. Демонстрация умений выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века. Демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
<i>Перечень формируемых общих компетенций:</i>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:42 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

		выполнении индивидуальных домашних заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Демонстрация знаний сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Оценка умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; оценка понимания значимости профессиональной деятельности по специальности
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Оценка умения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Оценка знаний соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и	Оценка соблюдения правил оформления документов и

Документ подписан электронной подписью

	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
--	--	---